

ACTA DE REUNIÓN

Este insumo le ayudará a llevar un **ACTA DE REUNIÓN** en las distintas fases del proceso productivo, abordando los siguientes aspectos del estándar.

Tema  Biodiversidad, Viabilidad Económica, Debida Diligencia de la Legislación.

Buenas Prácticas Producción Primaria 

- Fomentar la participación en acciones para la protección y conservación de ecosistemas, hábitat o especies.
- Mejorar la productividad y rentabilidad del predio.
- Asegurar la debida diligencia de todas las leyes, reglamentaciones, certificaciones aplicables para la industria, tanto a nivel nacional como de los mercados de destino a nivel internacional.

Acciones  N° 39, 109, 144

Buenas Prácticas Adecuación Agroindustrial 

- Fomentar la participación en acciones para la protección y conservación de ecosistemas, hábitat o especies.
- Mejorar la productividad y rentabilidad de la planta.
- Asegurar la debida diligencia de todas las leyes, reglamentaciones, certificaciones aplicables para la industria, tanto a nivel nacional como de los mercados de destino a nivel internacional.

Acciones  N° 21, 102, 134

Complete:

Nombre de la instalación	
Año	



Instrucciones:

El presente registro busca la elaboración de un acta de reunión que permita hacer un seguimiento de las asambleas realizadas con otras empresas de la industria a nivel territorial, como también con instituciones asociadas a las entidades legisladoras a nivel territorial o regional. Debe completar el registro con la siguiente información:

- **Tipo de reunión:** Indicar si la reunión corresponde a una de tipo ordinaria, extraordinaria, ley de lobby, u otro. Las opciones válidas se encuentran preestablecidas en la casilla.
- **Fecha:** Indicar fecha, hora de inicio y hora de término de la reunión.
- **Puntos a tratar:** Indicar los temas que se abordaron durante la reunión.
- **Desarrollo:** Describir de qué manera se llevó a cabo la reunión.
- **Detalle de las decisiones tomadas:** Describir cada una de las decisiones tomadas durante la reunión.
- **Acuerdos y resoluciones con responsables asignados:** Indicar aquellos acuerdos y resoluciones a las que se llegaron al término de la reunión, especificando con nombre y apellido las personas involucradas.
- **Participantes:** Indicar nombre, RUN y sexo de cada participante de la reunión. En caso de haber más de 10 participantes, agregar más filas según se requiera.



Acta de reunión

Tipo de reunión			
Fecha	Hora inicio		Hora término
Puntos a tratar			
Desarrollo			
Detalle de las decisiones tomadas			
Acuerdos y resoluciones con responsables asignados			
Participantes			
Nombre	RUN	Sexo	
		Femenino	Masculino



Acta de reunión

Tipo de reunión			
Fecha	Hora inicio		Hora término
Puntos a tratar			
Desarrollo			
Detalle de las decisiones tomadas			
Acuerdos y resoluciones con responsables asignados			
Participantes			
Nombre	RUN	Sexo	
		Femenino	Masculino



Acta de reunión

Tipo de reunión			
Fecha	Hora inicio		Hora término
Puntos a tratar			
Desarrollo			
Detalle de las decisiones tomadas			
Acuerdos y resoluciones con responsables asignados			
Participantes			
Nombre	RUN	Sexo	
		Femenino	Masculino



Acta de reunión

Tipo de reunión			
Fecha	Hora inicio		Hora término
Puntos a tratar			
Desarrollo			
Detalle de las decisiones tomadas			
Acuerdos y resoluciones con responsables asignados			
Participantes			
Nombre	RUN	Sexo	
		Femenino	Masculino



Acta de reunión

Tipo de reunión			
Fecha	Hora inicio		Hora término
Puntos a tratar			
Desarrollo			
Detalle de las decisiones tomadas			
Acuerdos y resoluciones con responsables asignados			
Participantes			
Nombre	RUN	Sexo	
		Femenino	Masculino



Acta de reunión

Tipo de reunión			
Fecha	Hora inicio		Hora término
Puntos a tratar			
Desarrollo			
Detalle de las decisiones tomadas			
Acuerdos y resoluciones con responsables asignados			
Participantes			
Nombre	RUN	Sexo	
		Femenino	Masculino



Acta de reunión

Tipo de reunión			
Fecha	Hora inicio		Hora término
Puntos a tratar			
Desarrollo			
Detalle de las decisiones tomadas			
Acuerdos y resoluciones con responsables asignados			
Participantes			
Nombre	RUN	Sexo	
		Femenino	Masculino



Acta de reunión

Tipo de reunión			
Fecha	Hora inicio		Hora término
Puntos a tratar			
Desarrollo			
Detalle de las decisiones tomadas			
Acuerdos y resoluciones con responsables asignados			
Participantes			
Nombre	RUN	Sexo	
		Femenino	Masculino



Acta de reunión

Tipo de reunión			
Fecha	Hora inicio		Hora término
Puntos a tratar			
Desarrollo			
Detalle de las decisiones tomadas			
Acuerdos y resoluciones con responsables asignados			
Participantes			
Nombre	RUN	Sexo	
		Femenino	Masculino



Acta de reunión

Tipo de reunión			
Fecha	Hora inicio		Hora término
Puntos a tratar			
Desarrollo			
Detalle de las decisiones tomadas			
Acuerdos y resoluciones con responsables asignados			
Participantes			
Nombre	RUN	Sexo	
		Femenino	Masculino

