

LIBRO DE RECLAMOS Y SUGERENCIAS

Este insumo le ayudará a llevar un **LIBRO DE RECLAMOS Y SUGERENCIAS** en las dependencias de la empresa. Abordando los siguientes aspectos del estándar.

Tema  **Comunidades locales**

Buena Práctica 

Producción primaria: Mantener un sistema de comunicación efectivo con la comunidad.

Adecuación Agroindustrial: Mantener un sistema de comunicación efectivo con la comunidad.

Acciones 

Producción primaria N° 121

Adecuación Agroindustrial N° 114

Complete:

Nombre de la instalación	
Año	

Instrucciones:

El presente registro busca generar un sistema de gestión de reclamos, con el objetivo de que la comunidad pueda informar sobre diversas situaciones que la empresa debe conocer y en algunos casos resolver. Debe completar el registro con la siguiente información:

- **Nombre:** Indicar el nombre de la persona que realizó el reclamo o sugerencia.
- **Fecha:** Indicar la fecha en que la persona realizó el reclamo o sugerencia.
- **Correo electrónico:** Indicar el correo electrónico de la persona que realizó el reclamo o sugerencia.
- **Teléfono:** Indicar el número de teléfono de la persona que realizó el reclamo o sugerencia.
- **Reclamo o sugerencia:** Describir el reclamo o sugerencia realizada por la persona.
- **Encargado de gestionar:** Indicar el nombre del personal encargado de recepcionar el reclamo o sugerencia.
- **Resolución:** Indicar la solución implementada frente al reclamo o sugerencia.
- **Fecha de la resolución:** Indicar la fecha en que se realizó la resolución frente al reclamo o sugerencia.



Libro de reclamos y sugerencias

Nombre	Fecha	Correo electrónico	Teléfono	Reclamo o sugerencia	Encargado de gestionar	Resolución	Fecha de la resolución
		-					



Libro de reclamos y sugerencias

Nombre	Fecha	Correo electrónico	Teléfono	Reclamo o sugerencia	Encargado de gestionar	Resolución	Fecha de la resolución
		-					



Libro de reclamos y sugerencias

Nombre	Fecha	Correo electrónico	Teléfono	Reclamo o sugerencia	Encargado de gestionar	Resolución	Fecha de la resolución
		-					



Libro de reclamos y sugerencias

Nombre	Fecha	Correo electrónico	Teléfono	Reclamo o sugerencia	Encargado de gestionar	Resolución	Fecha de la resolución
		-					



Libro de reclamos y sugerencias

Nombre	Fecha	Correo electrónico	Teléfono	Reclamo o sugerencia	Encargado de gestionar	Resolución	Fecha de la resolución
		-					



Libro de reclamos y sugerencias

Nombre	Fecha	Correo electrónico	Teléfono	Reclamo o sugerencia	Encargado de gestionar	Resolución	Fecha de la resolución
		-					



Libro de reclamos y sugerencias

Nombre	Fecha	Correo electrónico	Teléfono	Reclamo o sugerencia	Encargado de gestionar	Resolución	Fecha de la resolución
		-					



Libro de reclamos y sugerencias

Nombre	Fecha	Correo electrónico	Teléfono	Reclamo o sugerencia	Encargado de gestionar	Resolución	Fecha de la resolución
		-					



Libro de reclamos y sugerencias

Nombre	Fecha	Correo electrónico	Teléfono	Reclamo o sugerencia	Encargado de gestionar	Resolución	Fecha de la resolución
		-					



Libro de reclamos y sugerencias

Nombre	Fecha	Correo electrónico	Teléfono	Reclamo o sugerencia	Encargado de gestionar	Resolución	Fecha de la resolución
		-					

